

PRAKATA

Buku Panduan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini menjelaskan tentang tata cara pelaksanaan monev yang di dalamnya berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi hasil Monev.

PKM merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Ditjen Belmawa Kemristekdikti) untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa dan mutu lulusan perguruan tinggi. Sasaran jangka panjang PKM adalah agar mahasiswa dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan gagasan, ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa. Mengingat pentingnya program PKM, maka Ditjen Belmawa Kemristekdikti perlu melakukan monev untuk memastikan bahwa program telah dijalankan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

Buku Panduan ini harus menjadi acuan pelaksanaan Monev PKM bagi penilai, perguruan tinggi penyelenggara Monev, dan mahasiswa kelompok PKM. Buku Panduan ini juga berisi panduan tentang cara mengunggah laporan kemajuan dan laporan akhir PKM, penilaian monev PKM melalui <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>, serta format dan tata cara penulisan artikel PKM.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas monev PKM sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Versi elektronik Buku Panduan ini juga tersedia di laman Ditjen Belmawa Kemristekdikti (<http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>).

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB 1. PENDAHULUAN.....	
BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN.....	
2.1 Tahapan Monev.....	
2.2 Tata cara Monev.....	
2.3 Ketentuan dan Etika Monev	
2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS	
2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS.....	
2.6 Tahap Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM.....	
BAB 3. PENUTUP	

BAB 1. PENDAHULUAN

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu program yang dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi dan Teknologi Pendidikan Tinggi (Ditjen Belmawa Kemristekdikti) untuk meningkatkan potensi mahasiswa dan mutu lulusan perguruan tinggi. Sasaran jangka panjang PKM adalah agar mahasiswa dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarkan gagasan, ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

Salah satu tujuan dari dilaksanakannya kegiatan PKM adalah memberikan bekal bagi lulusan perguruan tinggi agar dapat memiliki empat keahlian dasar yang menjadi tuntutan sebagai seorang intelektual, yaitu memiliki *academic knowledge*, *skills of thinking*, *management skills*, dan *communication skills*. Dengan memiliki keempat keterampilan atau kemahiran tersebut, mutu lulusan perguruan tinggi diharapkan dapat meningkat, sehingga daya saingnya menjadi lebih baik. Melalui PKM, mahasiswa diberikan peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerja sama tim dan mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. PKM menjadi salah satu sarana untuk meningkatkan kualitas lulusan perguruan tinggi, sehingga diharapkan mereka dapat menjadi pemimpin yang cendekia, berwawasan wirausaha, berjiwa mandiri dan arif.

Pelaksanaan Monev PKM merupakan bagian tak terpisahkan dari Hibah Penugasan PKM. Monev PKM dijalankan untuk mengetahui sejauhmana penerima penugasan PKM telah menjalankan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan, dan untuk mengetahui apakah kegiatan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal ini, penerima hibah akan dimonitor dan sekaligus dievaluasi sampai sejauhmana capaian kegiatan yang sudah dilakukan. Monitoring dan evaluasi PKM juga merupakan bentuk akuntabilitas dari penerima hibah, baik yang terkait dengan aspek *input*, *proses*, maupun *output* kegiatan.

Monev PKM dilakukan oleh tim penilai yang ditetapkan oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti. Tim Penilai PKM akan mengevaluasi capaian kelompok PKM dan memastikan PKM yang dijalankan dapat diselesaikan. Monev PKM dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan oleh kelompok PKM, dengan menunjukkan bukti-bukti terkait, untuk selanjutnya dilakukan diskusi atau klarifikasi hasil kegiatan.

Hasil Monev PKM akan menjadi salah satu dasar untuk memberi rekomendasi dan menetapkan Kelompok PKM yang akan diundang mengikuti PIMNAS. Seluruh kelompok PKM wajib membuat Laporan Akhir, sedangkan yang diundang mengikuti PIMNAS memperoleh tambahan kewajiban lainnya yaitu menulis artikel yang akan dimuat di dalam jurnal *online* PKM Ditjen Belmawa Kemristekdikti. Artikel PKM tersebut diunggah secara daring ke <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum tanggal pelaksanaan PIMNAS, bersamaan dengan pengunggahan Laporan akhir PKM.

BAB 2. PELAKSANAAN KEGIATAN

Setiap tahapan monev akan melibatkan empat komponen pelaksana, yaitu (1) Panitia, (2) Tim Penilai, (3) Penyelenggara Monev, dan (4) Mahasiswa sebagai pelaksana hibah PKM. Panitia terdiri atas komponen panitia pusat (Ditjen Belmawa Kemristekdikti) dan panitia lokal (perguruan tinggi yang ditunjuk sebagai tempat monev).

Penilai/reviewer (Pemonev) adalah individu-individu yang memiliki kapasitas dan kemampuan sesuai dengan disiplin atau bidang ilmu yang berasal dari berbagai perguruan tinggi dan institusi yang relevan. Tim Penilai bertugas melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PKM yang telah didanai oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti di lokasi yang telah ditetapkan pada tahun 2017.

Tim Penilai terdiri atas penilai eksternal dan internal. Penilai eksternal adalah penilai yang dipilih dan ditetapkan oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti. Sedangkan penilai internal adalah penilai yang diusulkan oleh perguruan tinggi Tuan Rumah monev dan/atau ditetapkan oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti. Dalam hal perguruan tinggi penyelenggara monev tidak memiliki penilai internal atau memiliki tetapi jumlahnya tidak mencukupi, maka penilai internal ditentukan berdasarkan konsultasi Ditjen Belmawa dengan Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan atau dengan cara menugaskan penilai Ditjen Belmawa.

Perguruan Tinggi penyelenggara monev adalah perguruan tinggi yang ditunjuk oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti untuk menjalankan kegiatan monev PKM, baik secara individu maupun bekerjasama dengan perguruan tinggi lain. Mahasiswa adalah penerima hibah PKM yang sudah melaksanakan program PKM dan akan menyampaikan kinerja PKM mereka.

Monev PKM dibagi menjadi tiga tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi hasil. Tahapan persiapan dan pelaksanaan melibatkan Panitia Pusat, Ditjen Belmawa Kemristekdikti, Perguruan Tinggi penyelenggara, Tim Penilai, dan Mahasiswa. Tahapan evaluasi hanya melibatkan Tim Penilai dan Panitia Pusat Ditjen Belmawa Kemristekdikti.

2.1 Tahapan Monev

Tahapan monev PKM 2017 dapat dilihat dalam Tabel-tabel di bawah ini.

Tabel 1. Tahapan Persiapan Monev PKM 2017

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan
1	Ditjen Belmawa Kemristekdikti	<ol style="list-style-type: none">a. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan monev kepada seluruh perguruan tinggi yang memiliki kelompok PKM dibiayaib. Menetapkan perguruan tinggi penyelenggara kegiatan monev PKM.c. Menetapkan satu atau beberapa perguruan tinggi dalam satu lokasi penyelenggara kegiatan monev

		<p>PKM.</p> <p>d. Menetapkan perguruan tinggi yang akan menjalani monev secara daring (<i>online</i>)</p> <p>e. Menetapkan jumlah dan nama-nama penilai (eksternal dan internal) di setiap lokasi</p> <p>f. Memproses surat tugas penilai dan pendamping (jika diperlukan) dari Ditjen Belmawa Kemristekdikti</p> <p>g. Memproses plotting penugasan penilai pada Simbelmawa Kemristekdikti</p> <p>h. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara monev</p> <p>i. Mempersiapkan administrasi kegiatan penilai untuk kegiatan monev yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan</p>
2	PT Penyelenggara	<p>a. Membentuk panitia lokal pelaksanaan monev</p> <p>b. Menyusun secara rinci pelaksanaan monev, yaitu pembukaan, jadwal presentasi mahasiswa sesuai dengan aturan yang ditetapkan dan kegiatan akademik Tim PKM</p> <p>c. Menyiapkan tempat pelaksanaan monev yang dilengkapi dengan fasilitas koneksi internet, computer dan pointer, LCD, printer, kertas, sistem tata suara (jika ruangan besar)</p>
3	Mahasiswa Kelompok PKM	<p>a. Membuat laporan kemajuan dan mengunggah ke http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. File laporan berbentuk PDF dengan ukuran maksimal 5 MB (Lampiran 2).</p> <p>b. Menyiapkan bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, video, <i>prototip</i>, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan).</p> <p>c. Menyiapkan file presentasi termasuk demo saat monev, dengan alokasi waktu maksimal 10 menit.</p>
4	Tim Penilai	Menerima surat penugasan dari Ditjen Belmawa Kemristekdikti

Tabel 2. Tahapan Pelaksanaan Monev PKM 2017

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan
1	Ditjen Belmawa Kemristekdikti	<ul style="list-style-type: none"> a. Ditjen Belmawa Kemristekdikti melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi penyelenggara untuk kegiatan monev dan pelatihan penilai lokal perguruan tinggi. b. Mendampingi penilai saat melakukan kegiatan monev c. Memonitor hasil penilaian monev melalui http:// simbelmawa.ristekdikti.go.id d. Mengurus administrasi kegiatan penilai yang meliputi daftar hadir, berita acara monev, administrasi perjalanan dan keuangan (Lampiran 3 dan 4) e. Memastikan penilai telah melaksanakan penilaian monev secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id
2	PT Penyelenggara	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan koordinasi dengan penilai (eksternal dan internal) dan pendamping dari Ditjen Belmawa Kemristekdikti (jadwal kedatangan, penjemputan, konsumsi, akomodasi, transportasi lokal, tempat pelaksanaan monev, dan lain-lain) b. Mengorganisasikan pelaksanaan monev, seperti mengatur urutan tim PKM yang akan presentasi, baik dari perguruan tinggi penyelenggara maupun dari perguruan tinggi lain yang tergabung dalam lokasi monev yang sama. c. Memasukkan file presentasi mahasiswa kelompok PKM ke dalam komputer panitia. d. Memastikan fasilitas monev berfungsi baik selama berlangsungnya kegiatan, seperti koneksi internet, LCD projector, dan sebagainya. e. Menggandakan <i>hard-copy</i> lembar penilaian, untuk menanggulangi seandainya koneksi internet mengalami gangguan. f. Menyediakan alat tulis yang diperlukan selama pelaksanaan monev. g. Mengkoordinasikan acara pembukaan monev. Pembukaan monev dilakukan oleh pimpinan perguruan tinggi penyelenggara atau yang mewakili. h. Melaporkan semua kegiatan monev ke Ditjen Belmawa
3	Mahasiswa Kelompok PKM	<ul style="list-style-type: none"> a. Menghadiri acara pembukaan monev, menerima penjelasan tentang pelaksanaan monev dan wajib melakukan presentasi.

		<ul style="list-style-type: none"> b. Membawa bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (<i>logbook</i>, dokumentasi foto, laporan keuangan, video, prototip, piranti lunak, peralatan, demo atau produk lain yang dihasilkan). c. Mengisi dan menandatangani daftar hadir. d. Mengenakan jaket almamater pada saat presentasi. e. Melakukan presentasi dan demo atau menunjukkan hasil-hasil yang dicapai selama kegiatan PKM dalam waktu maksimal 10 menit dan menjawab pertanyaan serta menanggapi komentar penilai. Apabila peserta tidak mengikuti monev, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur/tidak lolos Pimnas
4	Tim Penilai	<ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara monev sebagai wakil dari Ditjen Belmawa Kemristekdikti saat acara pembukaan. b. Memberikan informasi kepada perguruan tinggi penyelenggara tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh mahasiswa kelompok PKM jika laporan tidak dikumpulkan. c. Mengikuti presentasi setiap kelompok PKM yang dinilai dan melakukan tanya jawab, klarifikasi atau saran perbaikan kepada kelompok PKM selama maksimal 10 menit. d. Melakukan penilaian secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. Jika koneksi internet saat pelaksanaan monev mengalami gangguan, maka penilaian dilakukan pada lembar penilaian <i>hard-copy</i>, untuk selanjutnya dipindahkan pada penilaian secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. e. Tim penilai berkoordinasi agar selisih nilai monev tidak melebihi 100. f. Mengembalikan semua hasil pelaksanaan/pekerjaan kelompok PKM, seperti dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain kepada kelompok PKM. g. Menandatangani berita acara pelaksanaan monev

Tabel 3. Tahapan Evaluasi Monev PKM 2017

No	Pelaksana	Uraian Kegiatan
1	Ditjen Belmawa Kemristekdikti	<ul style="list-style-type: none"> a. Membuat rekapitulasi hasil monev melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id. b. Merekomendasikan mahasiswa kelompok PKM yang diundang ke PIMNAS. c. Menetapkan mahasiswa kelompok PKM yang diundang ke PIMNAS melalui Surat Keputusan Dirjen. d. Mengumumkan mahasiswa kelompok PKM yang diundang ke PIMNAS melalui Surat Keputusan Dirjen. e. Mengundang mahasiswa kelompok PKM yang diundang untuk mengikuti PIMNAS
2	Tim Penilai	Memastikan monev telah dilaksanakan sesuai ketentuan

2.2 Tata cara Monev

Pelaksanaan Monev PKM harus mengikuti tatacara monev yang ditetapkan Ditjen Belmawa Kemristekdikti. Tata cara monev seperti tabel di bawah ini.

Tabel 4. Tata Cara Monev PKM 2017

1	Pimpinan perguruan tinggi penyelenggara yang ditunjuk menjadi tuan rumah oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti, atau yang mewakili, membuka secara resmi pelaksanaan monev.
2	Penilai eksternal sebagai wakil dari Ditjen Belmawa Kemristekdikti memberi penjelasan singkat tentang maksud dan tujuan serta tatacara Monev PKM
3	Pihak perguruan tinggi penyelenggara monev menyediakan petugas pendamping kegiatan Monev.
4	Perguruan tinggi penyelenggara menyediakan semua fasilitas peralatan pendukung kegiatan Monev (jaringan internet, Laptop, LCD projector, printer, kertas, tinta, dan lain-lain) yang diperlukan dalam menunjang pelaksanaan monev
5	Penilai eksternal dan internal memandu pelaksanaan Monev sesuai jadwal dan urutan tim PKM yang ditetapkan perguruan tinggi penyelenggara.
6	Setiap kelompok PKM mempresentasikan hasil kegiatannya selama maksimum 10 menit, dilanjutkan dengan diskusi dengan tim penilai selama maksimum 10 menit (alokasi waktu setiap kelompok maksimum 20 menit). Tim penilai tidak diperkenankan mengurangi waktu presentasi setiap kelompok PKM.
7	Setiap kelompok PKM memiliki kesempatan yang sama untuk mempresentasikan hasil kegiatannya. Jika sampai batas akhir waktu pelaksanaan monev masih ada kelompok PKM yang tidak hadir, kelompok tersebut dinyatakan gugur/tidak lolos Pimnas
8	Pengaturan urutan kelompok mahasiswa PKM yang menjalani monev diserahkan

	sepenuhnya kepada perguruan tinggi penyelenggara, yang diberi tanggungjawab dengan mengikuti aturan yang telah ditentukan
9	Penilai memberikan penilaian setelah proses monev setiap kelompok selesai dilakukan
10	Atas seijin panitia tuan rumah, kelompok PKM, karena kesibukan akademiknya, dapat saja melakukan pertukaran jadwal dengan kelompok PKM lainnya.
11	Pelaksanaan monev bersifat terbuka, dapat diikuti TIM PKM lain sesuai kapasitas ruang pelaksanaan monev.
12	Dosen pendamping kelompok PKM yang sedang menjalani monev diperbolehkan berada di ruangan untuk mengamati pelaksanaan monev sebagai proses pembelajaran, namun tidak diperkenankan untuk berpartisipasi dalam diskusi
13	Setiap kelompok PKM harus membawa semua bukti fisik yang dapat menunjukkan kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM, berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak atau peralatan yang dihasilkan.
14	Penilai tidak diperkenankan untuk membuat kriteria sendiri yang tidak pernah dibahas dalam penyamaan persepsi atau dicantumkan dalam pedoman monev.
15	Waktu pelaksanaan monev setiap harinya adalah pukul 08.00-18.00 dan dapat diperpanjang sesuai kesepakatan bersama sampai dengan pukul 20.00.
16	Penilai melaksanakan monev sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dan tidak diperkenankan untuk memadatkan acara monev.
17	Setiap penilai harus menjalankan pedoman Monev (etika, panduan umum, tata cara) sesuai dengan panduan dan hasil penyamaan persepsi .
18	Penilai dan Pimpinan perguruan tinggi bidang Kemahasiswaan atau pihak yang ditunjuk, secara resmi oleh pihak perguruan tinggi wajib menandatangani Berita Acara monev.
19	Bagi perguruan tinggi yang tidak dikunjungi untuk pelaksanaan monev karena alasan-alasan tertentu, penilaian dilakukan secara daring
20	Penilai memberikan penilaian dengan total angka dalam kisaran 100-700, sehingga dapat dengan jelas membedakan kelompok yang tidak bagus sampai yang sangat bagus.
21	Setiap kelompok PKM diwajibkan mengunggah Laporan Akhir Program dalam format PDF ke simbelmawa.ristekdikti.go.id dengan ukuran file maksimal 5 MB mengikuti Panduan pada Lampiran 2. Evaluasi laporan akhir dilakukan untuk menilai keberhasilan program yang didanai dan menjadi komponen penilaian dalam penetapan peserta PIMNAS.

2.3 Ketentuan dan Etika Monev

Untuk menjaga kualitas dan keberlangsungan program PKM, terdapat panduan etika yang menjadi pedoman penilai dalam melaksanakan tugasnya.

Tabel 5. Etika Penilai PKM 2017

1	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi PKM ditekankan pada: a. Penilaian kemajuan pelaksanaan pekerjaan PKM dan prediksi, kapan sisa pekerjaan PKM yang belum terlaksana akan diselesaikan. Luarannya adalah kadar persentase pekerjaan yang telah dikerjakan oleh mahasiswa b. Penilaian kreativitas ditekankan pada upaya pengidentifikasian kelayakan kelompok PKM untuk diundang ke Pimnas sesuai panduan
2	Penilai menyampaikan saran penyempurnaan untuk menambah wawasan dan kinerja akademik mahasiswa.
3	Penilai menggunakan format penilaian yang telah disediakan oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti secara daring melalui http://simbelmawa.ristekdikti.go.id dalam melakukan penilaian Monev
4	Penilai harus mengikuti panduan monev, mematuhi tata cara monev, mematuhi ketentuan dan etika monev, serta menjaga integritas diri dan kredibilitas sebagai penilai.
5	Penilai tidak diperkenankan untuk menyampaikan informasi apapun terkait hasil monev.
6	Penilai mengembalikan semua bukti hasil kemajuan pelaksanaan pekerjaan kelompok PKM berupa dokumentasi foto, video, prototip, piranti lunak, peralatan atau produk lain yang dihasilkan kepada kelompok PKM.
7	Penilai memberikan informasi kepada Perguruan tinggi penyelenggara tentang batas waktu pengumpulan laporan akhir PKM, pentingnya laporan akhir PKM sebagai salah satu komponen nilai PIMNAS, bentuk laporan PKM, serta konsekuensi yang akan ditanggung oleh peserta jika laporan PKM tidak dikumpulkan
8	Penilai akan menerima honorarium dan penggantian bagi butir-butir pelaksanaan monev sesuai dengan pagu yang telah ditetapkan oleh Ditjen Belmawa Kemristekdikti
9	Penilai tidak diperkenankan menerima gratifikasi, uang honorarium atau bentuk hadiah lain dari perguruan tinggi penyelenggara.

2.4 Tahap Seleksi Peserta PIMNAS

Seleksi peserta PIMNAS dilakukan dengan mengolah nilai pada tahap usulan dan nilai tahap monev. Sebagaimana halnya dalam penetapan usulan yang didanai, peserta PIMNAS juga ditentukan melalui pertimbangan mutu dan pemerataan. Kriteria penetapan

peserta PIMNAS adalah sebagai berikut.

1. Penilaian penentuan peserta PIMNAS didasarkan pada mutu proposal (nilai usulan) dan mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai money)
2. Nilai calon peserta PIMNAS dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP+0.2*NLK + 0.5*NM$$

NA adalah Nilai akhir calon peserta PIMNAS,

NP adalah Nilai Proposal (nilai usulan),

NLK adalah Nilai Laporan Kemajuan,

NM adalah Nilai MONEV (nilai *monitoring* dan evaluasi), yaitu nilai rerata dari nilai penilai eksternal (50%) dan penilai internal (50%).

Penetapan peserta PIMNAS dilakukan melalui ranking berdasar atas NA dan kategori yang sudah ditetapkan oleh panitia pusat Ditjen Belmawa Kemristekdikti.

2.5 Tahap Penetapan Peserta PIMNAS

Penentuan akhir peserta PIMNAS dilakukan oleh panitia pusat Ditjen Belmawa Kemristekdikti berdasarkan nilai akhir (NA) serta pertimbangan pendanaan. Jika dipandang perlu, Ditjen Belmawa Kemristekdikti akan mengundang Tim penilai guna mendapatkan sejumlah pertimbangan berkenaan dengan penetapan Kelompok PKM yang dinyatakan layak dan diundang ke PIMNAS. Keputusan Direktur Belmawa Ristekdikti adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

2.6 Tahap Unggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM

Tiap kelompok atau tim pelaksana PKM diwajibkan mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM dalam format PDF dengan ukuran file maksimum **5 MB** secara daring melalui <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>. Format laporan akhir PKM mengikuti Buku Panduan PKM 2017.

Kelompok PKM yang diundang mengikuti PIMNAS diharuskan mengunggah Artikel Ilmiah dengan format mengikuti Lampiran 11.

Dalam mengunggah Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir PKM, terlebih dahulu pengusul PKM harus memasuki <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> dengan menggunakan username dan *password* yang sama dengan saat mengusulkan PKM. Cara memasuki <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id> dapat dilihat kembali di PEDOMAN PENGUSULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM) SECARA *DARING*.

BAB 3. PENUTUP

Setelah melalui proses penyempurnaan, buku *Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2017* akhirnya berhasil tersusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat dukungan yang baik dari para pimpinan Perguruan Tinggi bidang kemahasiswaan maupun, perwakilan Reviewer PKM dan dari segenap pemerhati PKM. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Tim penyusun buku pedoman ini telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan PKM, khususnya bagi mahasiswa sebagai pelaku kegiatan PKM. Buku pedoman ini dapat juga digunakan sebagai acuan yang jelas oleh pengelola kegiatan PKM baik di Perguruan Tinggi maupun di lingkungan Direktorat termasuk tim pakar yang mengawal kegiatan PKM. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan para *stakeholders* kegiatan PKM dapat menjalankan fungsinya secara lebih baik untuk meraih tujuan kegiatan PKM.

Walaupun buku pedoman ini telah tersusun, tidak tertutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Akhirnya "*Selamat Berprestasi*" kepada mahasiswa peserta PKM, semoga dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi serta kreativitasnya untuk menyongsong masa depan yang cerah.