|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Berangkat dari : Kota Asal ?

 (tempat kedudukan) Ke : ……………….. Pada Tanggal : ……………….. Kepala : ttd dari Perguruan Tinggi asal |
| II. Tiba di : Yogyakarta Pada tanggal : ……………… Kepala : ……………… | Berangkat dari : YogyakartaKe : Pada tanggal : Kepala :  |
| III. Tiba di :  Pada tanggal :  Kepala : | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :  |
| IV Tiba di :  Pada tanggal :  Kepala :  | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :  |
| V Tiba di :  Pada tanggal :  Kepala :  | Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :  |
| VI Tiba di : Kota Asal ??? Pada tanggal : ……………… Kepala : ttd dari Perguruan Tinggi asal | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.Universitas Negeri Yogyakarta………………………………..………………………………… |
| VII. Catatan Lain-lain |
| VIII. PERHATIANPPK yang menerbitkan SPPD pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabatyang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluatran bertanggung jawab berdasarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya. |

|  |  |
| --- | --- |
| KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGI Universitas Negeri Yogyakarta | LEMBAR KE :KODE NO. :NOMOR :  |
| SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS |
| 1. Pejabat berwenang yang memberikan perintah
 |  |
| 1. Nama pegawai yang diperintahkan
 |  |
| 1. Pangkat dan Golongan
 | a. b. c.d. |
| 1. Maksud Perjalanan Dinas
 |  |
| 1. Alat Angkut yang dipergunakan
 |  |
| 1. Tempat Berangkat

Tempat Tujuan | a. b.  |
| 1. A. Lamanya Perjalanan Dinas

B. Tanggal BerangkatC. Tanggal Harus Kembali |    |
| 1. Pengikut

1. 2. 3..4. | Hubungan keluarga/keterangan  |
| 1. PEMBEBANAN ANGGARAN
2. Instansi
3. Mata Anggaran
 | A. B. |
| 1. KETERANGAN LAIN-LAIN
 |  |
| Tembusan kepada Yth. | Dikeluarkan di : Pada tanggal :  |